

## Factura Pequeño Contribuyente

SARVIA REBECA, RAMOS VELÁSQUEZ

Nit Emisor: 55979556

SARVIA REBECA RAMOS VELASQUEZ

28 CALLE 28 7-0 B COLONIA SAN RAFAEL, zona 6, Chinautla,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO  
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD  
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3544DA17-6958-46CC-9F9F-82E56895519D

Serie: 3544DA17 Número de DTE: 1767392972

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:59:59

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:59:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 202-1-3-10, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3544DA17, número de DTE 1767392972 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sarvia Rebeca Ramos Velásquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-202-1-3-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto 2024.

(f)

Sarvia Rebeca Ramos Velásquez  
DPI: 2652334530101

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Instituto Geográfico Nacional

(f)

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila  
Director

Instituto Geográfico Nacional -IGN-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 55979556

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722525136822</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:12 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:59:59		
<b>Emisor:</b>	55979556		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SARVIA REBECA RAMOS VELASQUEZ		
<b>Receptor:</b>	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	3544DA17-6958-46CC-9F9F-82E56895519D		
<b>Serie:</b>	3544DA17		
<b>Número del DTE:</b>	1767392972		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:59:5906:003544DA17695846CC9F9F82E56895519D		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:12:11		
<b>Estado:</b>	Activo		



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-202-1-3-10
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-202-1-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sarvia Rebeca Ramos Velásquez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales		Q 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de los diferentes documentos internos de la División de Cartografía.	Colaboré en la transcripción de los diferentes documentos internos de la División de Cartografía, que ingresan del Ministerio Público, Congreso de la República, -MAGA-, usuarios Particulares, CONRED/INSIVUMEH, Sub-Dirección del -IGN-, -MEM-, -INE-, otros.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en dar seguimiento y atención de la agenda de actividades y visitantes de la División de Cartografía.	Colaboré en dar seguimiento y atención de la agenda de actividades/reuniones virtuales y presenciales, así también, a las visitas de la División de Cartografía.	100 %	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3) Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de los diferentes documentos técnicos relacionados con las actividades del proceso de elaboración de mapas topográficos a diferentes escalas de la república de Guatemala.	Colaboré en la transcripción de los diferentes documentos técnicos relacionados con las actividades del proceso de elaboración de mapas topográficos y mapas urbanos a diferentes escalas, de la república de Guatemala, de los usuarios particulares, entidades públicas y privadas.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la recepción y resguardo de los documentos que egresan e ingresan a la División de Cartografía, así como pasar a revisión y firma de la autoridad respectiva todos los documentos de la División de Cartografía.	Colaboré en la recepción y resguardo de los documentos que egresan e ingresan de forma física y virtual a la División de Cartografía, siendo estas: correspondencia interna y externa de la Divisiones y Áreas Administrativas del -IGN-, entidades públicas: del MP, Congreso de la República, -MAGA-, CONRED/INSIVUMEH, -MEM- e -INE-. Privadas: usuarios particulares; así como pasar a las autoridades respectivas a revisión y firma todos los documentos de la División de Cartografía.	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré en la comunicación vía telefónica y por correo electrónico a diferentes proveedores para cotizar (ver características y si tenían disponibles), insumos de la División de Cartografía.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Sarvia Rebeca Ramos Velásquez

Nombre completo del contratista y firma

DPI: 2652334530101

Celular: 36946137

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) Ing. Marcos Osmin Sotuc Carrillo  
 JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA  
 Instituto Geográfico Nacional  
 Verificación de los Servicios Contratados



(f)

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila  
 Director  
 Instituto Geográfico Nacional -IGN-




## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-202-1-3-10
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-202-1-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sarvia Rebeca Ramos Velásquez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos.		Q 55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de los diferentes documentos internos de la División de Cartografía.	Colaboré en la transcripción de los diferentes documentos internos de la División de Cartografía, que ingresaron de entidades públicas y privadas.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en dar seguimiento y atención de la agenda de actividades y visitantes de la División de Cartografía.	Colaboré en dar seguimiento y atención de la agenda de actividades y visitantes de la División de Cartografía, para que participaran de forma física o virtual en dichas reuniones.	100 %	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3) Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de los diferentes documentos técnicos relacionados con las actividades del proceso de elaboración de mapas topográficos a diferentes escalas de la república de Guatemala.	Colaboré en la transcripción de los diferentes documentos técnicos relacionados con las actividades del proceso de elaboración de mapas topográficos a diferentes escalas de la república de Guatemala, mapas urbanos.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la recepción y resguardo de los documentos que egresan e ingresan a la División de Cartografía, así como pasar a revisión y firma de la autoridad respectiva todos los documentos de la División de Cartografía.	Colaboré en la recepción y resguardo de los documentos que egresan e ingresan a la División de Cartografía, siendo estas de entidades públicas o privadas, así como pasar a revisión y firma de la autoridad respectiva todos los documentos de la División de Cartografía.	100%	Finalizado
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboré en ordenar correspondencia de documentos que egresan e ingresan a la División de Cartografía.</li> <li>Colaboré en la comunicación vía telefónica y por correo electrónico a diferentes proveedores para cotizar (ver características y si tenían disponibles), insumos de la División de Cartografía.</li> <li>Colaboré en recepción del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.</li> </ul>	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Del 03 de enero al 31 de agosto de 2024, se colaboró en en la transcripción de los diferentes documentos internos, en dar seguimiento y atención de la agenda de actividades y visitantes, en la transcripción de los diferentes documentos técnicos relacionados con las actividades del proceso de elaboración de mapas topográficos a diferentes escalas de la república en la División de Cartografía de este Instituto.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Sarvia Rebeca Ramos Velásquez  
Nombre completo del contratista y firma  
DPI: 2652334530101  
Celular: 36946137

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Marcos Osmael Méndez Carillo  
JEFE DE DIVISION DE CARTOGRAFIA  
Instituto Geográfico Nacional



(f) \_\_\_\_\_  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado(f) \_\_\_\_\_  
Firma y sello del Director o Viceministro que  
suscribió el contrato administrativo



Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila  
Director  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-